

졸업유보 신청 안내

교무처 학사팀

대상 : 2018학년도 8월 졸업예정자



🎯 졸업유보 제도 정의

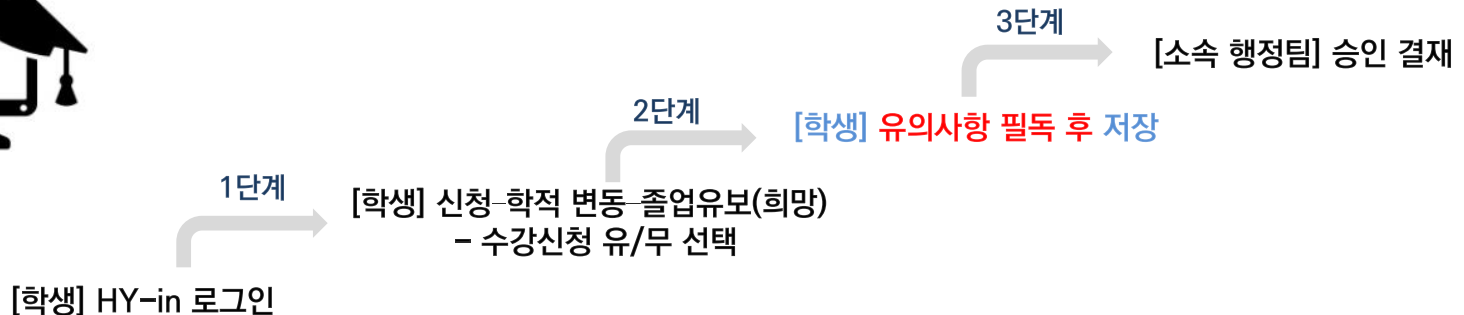


- 졸업요건을 모두 충족한 학생이 본인의 의사로 졸업을 유보하고자 하는 경우 신청하는 제도
- 현재 졸업예정학기 및 기존 졸업유보자도 신청가능하나
의과대학 졸업예정자 및 외국인 유학생(대한민국 국적자 제외), 조기졸업자 제외 됨
- 1회 1학기, 최대 4회까지 졸업유보 가능

🎯 2018년 8월 졸업예정자 졸업유보 신청기간 : 2018. 07. 09(월) ~ 07. 13(금)

- 계절학기 성적 취득 후 졸업 가능한 자 : 계절학기 성적처리 완료 후 졸업유보 추가 접수일(2018.07.23 예정)에 신청

🎯 신청방법



🎯 HY-in 신청시 필독 항목



졸업유보 신청 후 반복 불가

“본인은 상기 내용에 대하여 추후 어떠한 반복이나 이의를 제기하지 않을 것임을 서약하며, 이 신청으로써 서면 제출을 대신합니다” 필독 후 저장

현 학적 상태에 따른 졸업유보 신청 절차



졸업요건
모두 충족한 재학생

별도의 신청 안 할 경우

졸업

졸업유보 **신규**신청

졸업유보



1회 이상
졸업유보 신청자

별도의 신청 안 할 경우

졸업

졸업유보 **재** 신청(학기 별)

졸업유보



4회
졸업유보자

별도의 신청 없이

졸업

세부 신청 절차

마지막 학기 최종성적이 반영된 이후에 본인의 졸업 가능 여부를 점검 하여 졸업유보를 신청하면 됩니다.
신청은 지정기간에만 가능하나, 일부 계절학기 성적까지 반영하여 졸업여부가 결정되는 경우를 위해 추가 접수를 운영합니다.



HY-in 로그인 > 신청 > 학적변동 > 졸업유보(희망) 신청

대상자별 선택 결과

- ✓ 지정된 기간에만 신청 가능합니다.
- ✓ 졸업사정 미 통과시 신청 불가합니다.

대상자 구분	선택	결과
처음 졸업유보 신청자, 기존 수강신청 유 졸업유보자	수강신청 유 선택	학업연장자로 다음 학기 등록
	수강신청 무 선택	수료생 신분으로 다음 학기 미등록
기존 수강신청 무 졸업유보자	수강신청 유 선택	선택 불가
	수강신청 무 선택	수료생 신분으로 다음 학기 미등록
기존 총 4회 신청자	연장 신청 불가	해당 학기 졸업 진행
졸업유보 미 신청자		

졸업유보가능 여부 점검

수강신청 로그인 > 졸업사정 조회 > 주전공(제1전공)

HY-in 로그인 > MY 홈 > 성적/졸업사정조회 > 졸업사정조회

동일 화면

수강현황	수강안내	기본수업	수강신청	희망수업	신청내역	졸업사정조회	학석사공통수강신청	사회봉사	국제여름/겨울학교
> 졸업사정조회									
전공: 주전공(제1전공) 졸업필독사항확인									
1 졸업사정조회									
다중전공, 부전공의 경우 수강학점은 표시되지 않습니다.									
이수명	배당	취득	이수	그룹	잔여	수강	제외값		
졸업학점	130	116	N		14	14	0		
전공학점	72	66	N		6	5			
전공필수	36	48	Y		0	2			
핵심교양영역	6	4	N		2	4			
영어전용강좌수	2	5	Y		0	1			
통계학과수업영역		2			4	2			
역사와철학영역	6		N	6학점	6	0			
인간과사회영역		2			4	2			
언어와세계문화영역					6	0			
산학협력영역	6	8	Y		0	2			
사회봉사	1		N		1	1			
선수강이수여부	Y	Y	Y			Y			
졸업평점	2.0	3.08	Y		0				
미필과목이수여부	Y	Y	Y			Y			
졸업논문/시험/작품	Y	Y	Y						

주전공 이외 전공을
선택하여 다전공
졸업요건 조회

핵심교양영역
총 배당학점과
지정핵심영역의
학점 비교 확인

- ✓ 졸업요건 모두 이수(Y)했는지 확인!
- ✓ 미이수(N)가 하나라도 있는 경우,
졸업불가이므로 졸업유보 신청도 불가



유의사항

🌀 졸업유보(수강신청 무) 로 신청한 시점 이후” 로는 “졸업유보(수강신청 유)” 신청불가

(예시1) 1차 신청 “졸업유보(수강신청 유)” → 2차 신청 “졸업유보(수강신청 유)” → 3차 신청 졸업유보(수강신청 유)” → 4차 신청 졸업유보(수강신청 유)”

(예시2) 1차 신청 “졸업유보(수강신청 유)” → 2차 신청 “졸업유보(수강신청 무)” → 3차 신청부터 “졸업유보(수강신청 무)” 만 신청가능

(예시3) 1차 신청 “졸업유보(수강신청 무)” → 2차 신청부터 계속 “졸업유보(수강신청 무)” 만 신청가능

🌀 졸업유보자는 휴학 불가

🌀 졸업유보(수강신청 유) 신청자 : 성적상승재수강 및 수강신청포기 불가 / 학점포기, 복수전공 신청가능

- 학점포기 신청 시 모든 졸업조건(학점 및 기타 항목 모두 포함)에 미달되지 않는 범위에서 신청가능

(2013학년도 2학기까지 이수한 교과목에 한하여 2018학년도 신청기간까지 학점포기 가능)

★ 졸업유보(수강신청 무) 자는 성적상승재수강, 학점포기 할 수 없음 (수료자 처리)

- 복수전공 신청 : 졸업유보(수강신청 유) 학기 내 ‘다중전공 및 복수전공 신청기간(보통 5월 및 11월)’에 신청가능



🌀 교직이수자 유의사항



★★★

[사범대생]

- 졸업유보를 하려는 경우에도 무시험검정원서 제출 필수

(유의!) 무시험검정원서 미 제출 시 교직 미이수로 “학업연장재수강자” 처리 → 다음학기 등록 및 수강신청 필요

[비 사범대생 중 교직 미 이수자]

졸업유보 신청 불가. (단, 교직 포기 후 기타 졸업조건 모두 충족 시에는 졸업유보 신청가능)

 **졸업논문 미제출 수료자(공과대학, 자연과학대학만 해당) : 졸업유보 신청 불가**



공과대학, 자연과학대학의 경우 졸업요건으로 졸업논문제를 유지(단과대학차원의 결정사항)

- 1) 2013년 8월부터 논문수료 된 경우 논문을 통과해야 졸업(또는 졸업유보)가 가능
- 2) 2013년 8월 이전에 논문수료 된 자만 예외적으로 졸업유보 신청할 수 있음

* 미제출 수료자가 논문제출 이후에는 졸업유보(수강신청 무)만 가능

 **등록금**

- 졸업유보(수강신청 무) 신청자 : 등록금 미 부과
- 졸업유보(수강신청 유) 신청자
 - 1) 신청 학점당 등록금 책정(학업연장재수강자의 등록금 산정 기준과 동일)
 - 2) 0학점 수강신청 시 등록금 전액 부과되므로 주의 필요

[학업연장재수강자 등록금 산정 기준]

수강신청 학점	등록기준액
1~3학점	해당 학기 등록금의 1/6 납입
4~6학점	해당 학기 등록금의 1/3 납입
7~9학점	해당 학기 등록금의 1/2 납입
10학점	전액 등록



 발급 가능한 증명서졸업유보(수강신청 **무**)

- 수료증명서
- 졸업예정증명서

졸업유보(수강신청 **유**)

- 재학증명서
- 수료증명서
- 졸업예정증명서



★ 졸업 유보생 참고사항

- 졸업유보 수강신청 유, 무와 관계없이 커리어개발센터의 모든 취업지원 프로그램을 이용하실 수 있으며, 포털 > 취업 > HY-CDP > 상담 신청을 통해 학생 1:1 취업 및 진로상담이 가능합니다.

문의 : 02-2220-0091, 0092



 **FAQ****1. 졸업유보 신청은 1년에 몇 번 있고 언제 신청할 수 있나요?**

(답변) 매 학기 정해진 신청기간에 가능하며, 신청은 7월 초중 순, 1월 초중 순 입니다

2. 졸업유보신청을 한 뒤 졸업예정증명서 발급이 가능한가요?

(답변) 네 가능합니다. 본인이 졸업유보를 신청한 학기의 학위수여식 이후 발급받을 수 있습니다.

단, 졸업예정 시기는 다음 학기로 표기됩니다.

(예) 2018년 7월 졸업유보 신청 : 2018년 8월 17일 학위수여식 이후부터 '졸업예정증명서'가 2019년 2월 졸업예정으로 발급

3. 졸업유보 신청자는 재학증명서 발급이 가능한가요?

(답변) “졸업유보(수강신청 유)” 신청자만 가능합니다.

4. 졸업유보 신청을 하고 수강신청 시(졸업유보(수강신청 유)) 성적상승재수강이나 학점포기가 가능한가요?

(답변) 성적상승 재수강은 불가하지만, 학점포기는 가능합니다.

단, 학점포기 신청 시 **졸업조건(학점 및 기타 요건 모두 포함)을 충족할 수 있는 경우에만 가능**하며, 학점포기에 따라 졸업조건(학점 및 기타 요건 모두 포함)이 불 충족하게 되는 경우에는 불가합니다.

(학점포기 : 2013학년도 2학기까지 이수한 교과목에 한하여 2018학년도 2학기 신청기간까지만 가능)

5. 졸업유보 신청 시 비용이 발생하나요?

(답변) 졸업유보(수강신청 유)를 신청한 경우에만 등록금이 발생합니다.

등록금은 '학업연장재수강자의 등록금 납부 기준'과 동일하게 '신청 학점' 기준으로 책정됩니다.



 신청 및 결재에 관한 자세한 문의는 본인 소속 단과대학 행정팀으로 연락하시기 바랍니다

대학	전화번호	대학	전화번호
공과대학 행정1팀	02-2220-0459	자연과학대학	02-2220-0883
공과대학 행정2팀/5팀	02-2220-1084	정책과학대학	02-2220-2764
공과대학 행정3팀	02-2220-2292	경제금융대학	02-2220-1012
공과대학 행정4팀	02-2220-2302	경영대학	02-2220-2436
공과대학 WCD 에너지공학과그룹	02-22220-2390	사범대학	02-2220-1120(교직1095)
공과대학 WCD 건설환경공학과그룹	02-2220-0320	생활과학대학	02-2220-1173
산업융합학부	02-2220-2362	음악대학	02-2220-1223
인문과학대학	02-2220-0726	예술·체육대학	02-2220-2732
사회과학대학	02-2220-0813	국제학부	02-2220-0281
의과대학	02-2220-1841	간호학부	02-2220-0700

